

## **AVG Wetgeving per 25 mei 2018 (update 13 mei 2023)**

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is een nieuwe Europese privacywet. Daardoor is de privacy in alle landen van de EU gelijk. Nu hebben de lidstaten nog hun eigen nationale wetten.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) komt dus in plaats van de oude Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In de AVG staan een aantal verplichte maatregelen genoemd waaraan de therapeut moet voldoen omdat gegevens worden vastgelegd. Verplichte maatregelen in cliëntendossiers.

### **De verplichte maatregelen die de AVG concreet noemt zijn:**

- het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten;
- het (laten) uitvoeren van een veiligheidscontrole van het digitale cliëntendossier. Dit wordt gedaan door de leverancier;
- het bijhouden van een register van datalekken die zijn opgetreden;
- het aantonen dat een patiënt of cliënt daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor het vastleggen van gegevens in het cliëntendossier.

### **De volgende persoonsgegevens worden vastgelegd in het cliëntendossier**

- Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
- Geboortedatum van de cliënt(en)
- Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)/wettelijk vertegenwoordiger
- Eventueel een afwijkend postadres

### **Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, worden verdere gegevens vastgelegd:**

- Huisarts
- Verzorgende/voogd/wettelijk vertegenwoordiger van de client

### **Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, worden de volgende bijzondere persoonsgegevens vastgelegd:**

- Godsdienst of levensovertuiging;
- Gezondheid
- Zaken m.b.t. de seksualiteit
- Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.
- Ik leg het Burgerservicenummer niet vast

### **Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.**

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

#### 1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

#### 2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

#### 3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

4. Minderjarigen e.o cliënten die beschikken over een wettelijk vertegenwoordiger (curatele, bewindvoering, mentorschap).

##### a. Minderjarigen

Indien de patiënt minderjarig is en de leeftijd van twaalf maar nog niet die van zestien jaren heeft bereikt, is tevens de toestemming van de ouders die het gezag over hem uitoefenen of van zijn voogd vereist. De verrichting kan evenwel zonder de toestemming van de ouders of de voogd worden uitgevoerd, indien zij kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de patiënt te voorkomen, alsmede indien de patiënt ook na de weigering van de toestemming, de verrichting weloverwogen blijft wensen. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

##### b. Cliënten die beschikken over een wettelijk vertegenwoordiger

Indien de cliënt beschikt over een wettelijk vertegenwoordiger, is tevens de toestemming van deze rechtspersoon vereist. Deze rechtspersoon heeft (mede)beslissingsrecht over de behandeling. De



rechtspersoon heeft recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het (mede)beslissingsrecht voor de behandeling.

*Daarnaast kan de wettelijk vertegenwoordiger toestemming verlenen om het inzagerecht te delen met verzorgend e.o verplegend personeel, wanneer de client woonachtig is in een zorgcomplex, instelling of andere vorm van begeleid wonen. Hiervoor moet schriftelijk toestemming worden afgegeven.*

#### 5. Nieuwsbrief & Website

Het is mogelijk om (via de website) aan te melden voor de nieuwsbrief om middels dit medium geïnformeerd te worden over algemene informatie en actualiteiten. Voor deze aanmelding is een e-mailadres, voor- en achternaam vereist. Het mailinglist programma Mailchimp, gevestigd in de U.S. heeft een privacyclausule die online opvraagbaar is. Clienten zijn niet verplicht om de nieuwsbrief te ontvangen. Uitschrijven is ten alle tijde mogelijk. Ook zal tijdens de intake de mogelijkheid worden aangeboden op de hoogte te blijven middels/in te schrijven voor de nieuwsbrief waarbij ter plekke de aanmelding op de website wordt verwerkt.

De website is in eigen beheer, niet voorzien van cookiesoftware en daarmee cookievrij.

#### **Informereren**

Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake. Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode. Voor minderjarige clienten en clienten die beschikken over een wettelijk vertegenwoordiger wordt een schriftelijke behandelovereenkomst gesloten. **Zie bijlage I**

Bezoekers op de website [www.zevenstermassage.nl](http://www.zevenstermassage.nl) kunnen online afspraken maken via de agenda. Hiervoor is het nodig om naam, e-mailadres e.d. in te vullen zodat de afspraak bevestigd kan worden. Ook is het mogelijk om middels een nieuwsbrief geïnformeerd te worden over algemene informatie en actualiteiten en niet voor persoonlijke behandeldoeleinden. Hiervoor kan men zich apart aanmelden op de homepage.

#### **Toegang tot dossiers**

Ik ben ZZP-er en heb daarmee toegang tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim. Indien er een waarnemer is aangesteld i.v.m. verlof zal deze tijdelijk toegang worden verleend tot de cliëntendossiers. In de arbeidsovereenkomst is de geheimhouding geregeld.

Ik bereek met collega's of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar. Indien dit niet wenselijk is mag de client dit aangeven in de behandelovereenkomst of tijdens de intake. In dat geval zal rekening worden gehouden met de wensen van de client.

### **Beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers)**

Ik werk met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord. Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software (nieuwsbrief) installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is.

### **Ambulant**

Ik werk met een laptop. Deze is beveiligd door een wachtwoord. Daarnaast werk ik met een digitaal cliëntendossier die beveiligd is door een wachtwoord.

### **Verwerkersovereenkomst digitale clientendossiers**

De leveranciers van het programma van de digitale cliëntendossiers, MijnDiAd, hebben een verwerkersovereenkomst gesloten waarin de privacy van de gegevens is gewaarborgt.

### **Datalekken**

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

*Voorbeelden van datalekken zijn:* een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

### **Wanneer wordt een datalek gemeld?**

Een datalek wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en er is geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

De betrokkenen (de cliënten) worden alleen geïnformeerd als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb bovenstaande tekst op pagina 1 t/m 4 gelezen. Ik heb begrepen welke informatie Zevenster Massage van mij vastlegt en voor welke doeleinden deze informatie wordt gebruikt. Ik ga akkoord met de beschreven en aangepaste werkwijze van Zevenster Massage conform de AVG wet die per 25 mei 2018 intreedt.



## Behandelovereenkomst

<b>Naam behandelaar: J.H. Teters</b>	<b>Naam cliënt:</b>  Click here to enter text.
<b>Naam praktijk: Zevenster Massage</b>	
<b>Adres praktijk: Potsweg 15 b, 7523 CA Enschede</b>	<b>Adres:</b>  Click here to enter text.
<b>VBAG-licentienummer: 21612076</b>	
<b>AGB-code: 90104013</b>	<b>Woonplaats en telefoon:</b>  Click here to enter text.  Click here to enter text.
<b>RBCZ-code: 170790R</b>	
<b>CBP-code:m00004916</b>	<b>Datum behandelovereenkomst:</b>  Click here to enter text.

### Vertrouwelijkheid van de consulten/therapie

- De behandelaar/therapeut is gehouden aan de VBAG beroepscode.
- De behandelaar/therapeut stelt de belangen van de patiënt/cliënt centraal in de therapie.
- Inhoudelijke informatie vanuit de therapie wordt alleen dan naar buiten gebracht als patiënt/cliënt daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven.
- De behandelaar/therapeut dient de patiënt/cliënt te informeren als tijdens de behandeling/het consult gebruik wordt gemaakt van video, recorders etc. De opnamen zijn en blijven wel eigendom van de behandelaar/therapeut. De hierdoor verkregen gegevens worden vijf jaar bewaard na opnamedatum.
- De patiënt/cliënt geeft toestemming om vooraf, tijdens, of na de behandelingsperiode bij de volgende personen/instanties informatie in te winnen of aan hen te verstrekken:



Huisarts: <input type="checkbox"/> wel/ <input type="checkbox"/> geen toestemming.	Naam huisarts: <a href="#">Click here to enter text.</a>
Specialist: <input type="checkbox"/> wel/ <input type="checkbox"/> geen toestemming.	Naam specialist: <a href="#">Click here to enter text.</a>
Ouders: <input type="checkbox"/> wel/ <input type="checkbox"/> geen toestemming.	Collega-therapeuten voor intervisie: <input type="checkbox"/> wel/ <input type="checkbox"/> geen toestemming.
Patiënt/cliënt geeft toestemming tot informatie aan een eventuele waarnemer van de therapeut/behandelaar tijdens afwezigheid: <input type="checkbox"/> wel/ <input type="checkbox"/> geen toestemming. Naam waarnemer: <a href="#">Click here to enter text.</a>	
Anderen namelijk: (voorbeeld: mantelzorger, personeel, persoonlijk begeleider etc.)	<a href="#">Click here to enter text.</a>

### **Afspraken behandelingen/consulten**

- Vooraf dient de patiënt/cliënt geïnformeerd te worden over de kosten per behandeling/consult. Kosten zijn ook te vinden op de website.
- De therapie is opgebouwd uit een aantal consulten/behandelingen, waaraan telkens vooraf een kort gesprek plaatsvindt.
- Tijdens deze gesprekken wordt steeds in overleg besloten of de therapie/behandeling een vervolg zal krijgen.
- Een consult/behandeling duurt: afhankelijk van de hulpvraag.
- Nabesprekingen duren zolang als nodig is met een maximum van 15 minuten.
- Bij verhindering zal de patiënt/cliënt minimaal 24 uur van tevoren afzeggen (eventueel door een bericht op antwoordapparaat, voicemail, of telefonisch) anders wordt €15,- per behandeling/consult in rekening gebracht.

## **Betaling en kosten**

- De kosten van de therapie variëren per behandeling/consult en zijn afhankelijk van de hulpvraag. Tarieven staan op de website vermeld. Eventuele tariefwijziging wordt ruim van tevoren op de website vermeld en tevens voor aanvang van nieuwe afspraken.
- De kosten van de behandeling dienen na ontvangst van de declaratie binnen 14 dagen te zijn voldaan.
- Bij het niet nakomen van deze afspraak kan de behandelaar de wettelijke rente in rekening brengen.

## **Vergoeding van de therapie**

- Niet alle zorgverzekeraars vergoeden behandelingen. Informeer altijd zelf vooraf aan het bezoek aan uw therapeut bij uw zorgverzekeraar of deze de kosten (gedeeltelijk) vergoedt.
- Stuur ontvangen declaraties altijd in. (Bewaar een kopie voor uzelf).
- Zie erop toe dat uw behandelaar op zijn/haar declaraties altijd zijn/haar VBAG- licentienummer, AGB-code, RBCZ-code en KvK-inschrijving vermeldt. Ook moeten de logo's van de RBCZ en de VBAG op de nota staan afgedrukt.

## **Bijzondere bepalingen**

### **Verhinderende behandelaar**

Als de therapeut door ziekte of andere oorzaken voor een periode langer dan vier weken niet in staat is zelf de consulten, behandelingen of sessie te voeren, kan zij/hij voorstellen een collega-therapeut in haar/zijn plaats in te schakelen die de behandeling overneemt.

In het geval dat patiënt/cliënt dit niet wenst te accepteren dient zij/hij dit schriftelijk aan de therapeut/behandelaar kenbaar te maken en eindigt deze overeenkomst per de datum van ontvangst van bedoeld schrijven aan de therapeut/behandelaar. Na beëindiging van de overeenkomst worden slechts de kosten van de behandelingen/consulten in rekening gebracht tot de eerder genoemde datum.

### **Aansprakelijkheid**

De therapeut heeft een Collectieve beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van de therapeut is beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door verzekeraar, vermeerderd met het eigen risico. Bij geschillen met de behandelaar/therapeut kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de VBAG of Tucht recht Complementaire Zorg (TCZ). Uw behandelaar kan u hierover informeren. Verder kunt u het klachtenformulier bij de VBAG Ledenadministratie aanvragen, [ledenadministratie@vbag.nl](mailto:ledenadministratie@vbag.nl). Deze zorgt voor doorzending en zal de envelop niet openen als daarop 'Klachtencommissie' is vermeld. Meer informatie vindt u op de website [www.zevenstermassage.nl](http://www.zevenstermassage.nl).

## **Telefonisch spreekuur**

Als er gedurende de periode van therapie vragen c.q. opmerkingen zijn die de patiënt/cliënt (telefonisch) wenst te bespreken, heeft behandelaar/therapeut hiervoor een spreekuur. Voor gesprekken van meer dan 15 minuten zal € 20,00 in rekening worden gebracht. Ook dient de mogelijkheid aanwezig te zijn dat u op het antwoordapparaat inspreekt, naam en telefoonnummer, waarna u zo spoedig mogelijk wordt teruggebeld.

Ruimte voor opmerkingen/bijzonderheden/toevoegingen aan dit document:

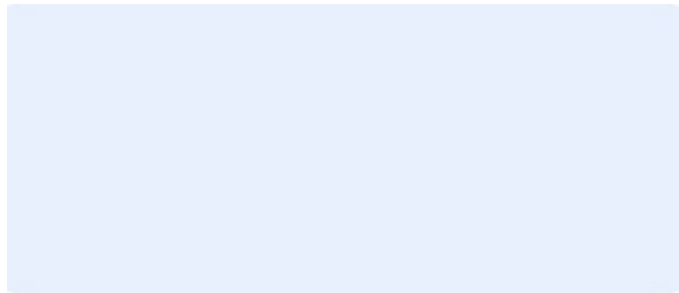
Click here to enter text.

Datum: Click here to enter text.

Plaats: Click here to enter text.

Naam cliënt: Click here to enter text.

Handtekening cliënt/ouders/wettelijk vertegenwoordiger:



Naam therapeut: J. H. Teters

Praktijknaam: Zevenster Massage

Handtekening therapeut: